

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальной научно-практической конференции учащихся**  
**«Путь в науку»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок организации и проведения муниципальной научно-практической конференции учащихся «Путь в науку» (далее - Конференция).

1.2. Конференция проводится совместно с управлением образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж, ФГБОУ ВО «ВГУ», ФГБОУ ВО «ВГУИТ», АНО ДО «Интерлингва», ФГБОУ ВО «ВГТУ», ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко.

1.3 Цели проведения Конференции:

- выявление и поддержка одаренных и способных детей, стимулирование их к творчеству и экспериментальной работе;
- привлечение участников к исследовательской деятельности;
- пропаганда лучших достижений учащихся;
- развитие навыков публичного выступления, умения защищать свои научные интересы и решать практические задачи;
- содействие профессионально-ориентированному образованию учащихся;
- привлечение общественного внимания к проблемам развития интеллектуального потенциала общества;
- распространение педагогического опыта в рамках сетевого взаимодействия школы и ВУЗа.

**2. Порядок организации и проведения Конференции**

2.1. Организаторами являются:

- Управление образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж,
- ФГБОУ ВО «ВГУ»,
- ФГБОУ ВО «ВГУИТ»
- АНО ДО «Интерлингва»,
- ФГБОУ ВО «ВГТУ»
- ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко.

В организационный комитет конференции входят представители администрации, профессорско-преподавательского состава и студенты ФГБОУ ВО «ВГУ», представители управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж, администрации и педагогического коллектива МБОУ «Лицей №1».

2.2. Конференция проводится по плану:

- Регистрация участников
- Пленарное заседание
- Работа секций
- Подведение итогов конференции.

Планируемая дата проведения: 24 марта 2018 года.

2.3. Руководство осуществляют:

**Председатель организационного комитета: Аралова Г.Н.**, главный специалист отдела общего и дополнительного образования управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж.

**Сопредседатель организационного комитета: Струкова О.Е.**, директор МБОУ «Лицей №1».

**Ответственные организаторы:**

- Гончарова Ю.А., председатель научно-методического совета МБОУ «Лицей №1», к.п.н., учитель биологии
- Сысоева Н.И., заместитель директора по УВР, учитель информатики МБОУ «Лицей №1»
- Меркулова Ю.Ю., заместитель директора по УВР, учитель математики МБОУ «Лицей №1»
- Бабичева Н.П., заместитель директора по ВР, учитель математики МБОУ «Лицей №1»

- Жарких Э.П., заместитель директора по УВР, учитель математики МБОУ «Лицей №1»

2.4. Конференция проводится по следующим предметным секциям:

- «Юные исследователи»;
- «Математика»;
- «Иностранные языки и культуры»;
- «Филология»;
- «Физика»;
- «Экспериментальная химия»;
- «География»;
- «Экология»;
- «Биология»;
- «Психология»;
- «История», «Человек и общество», «Основы православной культуры»;
- «Искусство (Художественное и прикладное творчество)»;
- «Компьютерные науки», «Информационные технологии».

2.5. Организационно-методическое обеспечение Конференции осуществляет Оргкомитет, сформированный из специалистов и методистов управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж, команды педагогов и администрации МБОУ «Лицей №1».

2.6. В функции Оргкомитета входит общее руководство подготовкой и проведением Конференции, в том числе:

- определение, организация и контроль порядка проведения Конференции;
- рассмотрение предложений по формированию предметных комиссий, утверждение их состава;
- согласование с предметными комиссиями результатов Конференции, представление их на утверждение руководителю управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникших в ходе проведения Конференции;
- прием отчетов предметных комиссий по итогам Конференции;
- представление итогового отчета о проведении Конференции в управление образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж.

2.7. Составы членов предметных комиссий Конференции формируются Оргкомитетом из числа учителей-предметников образовательных учреждений и преподавателей ВУЗов. В состав предметной комиссии не могут входить педагоги, которые являются руководителями работ учащихся, принимающих участие в научно-практической конференции.

2.8. Предметные комиссии выполняют следующие функции:

- осуществляют проверку и оценивание работ, выполненных участниками Конференции;
- определяют победителей и призеров Конференции;
- оформляют и передают на согласование в Оргкомитет протоколы заседаний;
- организуют с участниками обсуждение итогов работы предметных секций;

2.9. Участниками Конференции могут быть учащиеся 1 – 4 классов для участников секции юных исследователей и 5 – 11 классов общеобразовательных организаций всех видов и организационно-правовых форм, активно занимающиеся учебно-исследовательской деятельностью и готовые представить свои исследовательские работы, которые были признаны лучшими на школьных конференциях.

2.10. Каждый участник имеет право представлять один доклад. В случае проведения исследовательской работы коллективом авторов доклад представляется только одним из них.

2.11. Для участия в Конференции в адрес Оргкомитета представляются заявки установленной формы (Приложение 1) в сроки, определяемые Оргкомитетом. Учащиеся, не указанные в заявке, к участию в Конференции не допускаются. Команду участников сопровождает один руководитель.

2.12. Работа Конференции ведется по секциям и предусматривает публичные выступления участников по результатам собственной исследовательской деятельности. Порядок выступления на секции определяется по программе работы секции. Регламент выступления участников предусматривает публичную защиту работы (продолжительностью до 7 мин.). Соблюдение регламента отведенного времени является обязательным условием и напрямую отражается на количестве полученных баллов.

### **3. Требования к представляемым материалам**

3.1. Требования к написанию статей и мастер-классов преподавателей:

1. Соответствие тематике:
  - Вопросы организации научно-исследовательской работы в школе.
  - Перспективы развития сетевого взаимодействия школы и ВУЗа.
  - ИКТ в образовательном процессе.
2. Наличие сформулированного личного результата (достижения) автора (авторов).
3. Соответствие правилам оформления статей.
4. Соответствие правилам цитирования материалов других авторов (отсутствие плагиата)

#### **ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЕЙ И МАСТЕР-КЛАССОВ УРОКОВ**

- 1) Файлы статей готовятся в редакторе MS Word и называются фамилией автора (авторов), например, Иванов-Смирнов.doc. Объем статьи и мастер-класса урока составляет до 2-4 стр. формата А5, тексты статей представляются в электронном виде.
- 2) Текст статьи набирается шрифтом Times New Roman, формат бумаги А5 (148x210 мм), страницы не нумеруются. Поля: верхнее, нижнее, левое, правое – по 2 см.
- 3) В заголовке статьи или мастер-класса урока указываются:
  - Название статьи или мастер-класса урока (прописные буквы, шрифт 10 пт, выравнивание влево),
  - Фамилия, инициалы авторов (строчные буквы, шрифт 10 пт, выравнивание влево),
  - Место (места) работы авторов (строчные буквы, шрифт 10 пт, выравнивание влево),
  - Адрес электронной почты (строчные буквы, шрифт 9 пт, выравнивание влево).
- 4) Размер шрифта – 10 пт (для основного текста), 9 пт (для текста таблиц, подрисовочных подписей, библиографического списка). Красная строка - нет. Интервал - одинарный. Пустые абзацы для разделения текста не использовать!
- 5) Рисунки должны быть подготовлены к печати в электронном виде и включены в текст статьи или мастер-класса урока, а также приложены отдельными файлами в одном из форматов \*.psx, \*.bmp, \*.jpg, \*.png, \*.gif, имя файла – фамилия автора(ов) статьи, если рисунков несколько, в именах файлов используются числа, например, Иванов-Смирнов1.jpg, Иванов-Смирнов2.jpg.
- 6) В библиографическом списке приводятся названия источников с указанием фамилий авторов, места, года издания, названия издательства, количества страниц. В журнальных и газетных публикациях указываются фамилии авторов, название статьи, название журнала, год издания, номер журнала или газеты, номера страниц. В ссылках на статьи из сборников указываются фамилии авторов, название статьи, название сборника, место, год издания, номера страниц. В ссылках на интернет-источники указывается название материала и URL-адрес страницы.
- 7) Необходимо соблюдать правила цитирования! Тексты, взятые из других источников (не принадлежащие автору статьи лично) должны быть взяты в кавычки, в квадратных скобках указан номер источника из библиографического списка.

3.2. Требования к оформлению тезисов учащихся:

Объем текста – 1 печатная страница.

Файлы тезисов готовятся в редакторе MS Word и называются фамилией автора (авторов), например, Иванов-Смирнов.doc.

Формат страницы: А4 (210x297 мм). Поля: 20 мм – сверху, справа, слева; 20 мм – снизу. Шрифт –14, интервал - одинарный; тип – Times New Roman.

Название печатается прописными буквами, шрифт – жирный. Ниже через пробел строчными буквами – инициалы и фамилия автора(ов) и научного руководителя. Далее –

полное название организации.

Абзац-отступ первой строки – 1, 25 см.

Ссылки на литературу оформляются в квадратных скобках. Например: Иванов А.А. сказал [1]....

В электронном варианте каждый тезис должен быть в отдельном файле.

3.3. По итогам Конференции планируется **бесплатное издание сборника тезисов материалов конференции.**

**Условия публикации: обязательное личное участие автора в работе конференции.**

*Образец оформления тезисов:*

## **НАЗВАНИЕ СТАТЬИ**

ИВАНОВ А.А.

ПЕТРОВА И.А., учитель.... (данные научного руководителя)

Наименование организации

Текст статьи

Литература:

1. Иванов А.А. Физика для любознательных / А.А. Иванов. – М., 2012. – 216 с

### **3.4. Требования к устному выступлению (докладу):**

Продолжительность выступления - до 7 минут.

Выступления могут сопровождаться демонстрацией дополнительного материала (плакаты, карты, фотографии, натуральные объекты и др.). Допускается использование различных технических средств (без помощи ассистентов во время выступления докладчика). В данном случае необходимыми техническими средствами участников обеспечивает направляющая сторона. По окончании выступления участник отвечает на вопросы членов предметных комиссий по содержанию работы (до 5 минут).

### **3.5. Дополнительные условия:**

Материалы, не соответствующие указанным требованиям, могут быть отклонены решением Оргкомитета от дальнейшего рассмотрения и участия. В случае несоответствия содержания работы заявленному направлению Оргкомитет оставляет за собой право отстранения от дальнейшего участия или перевода учащегося в соответствующую предметную секцию.

## **4. Подведение итогов и награждение**

По итогам рассмотрения представленных материалов и выступлений члены предметных комиссий определяют победителей и призеров в каждой из секций. Победители и призеры награждаются грамотами управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж.

Победителями и призерами Конференции могут стать только ее участники, непосредственно представлявшие и защищавшие научно-исследовательскую, творческую работу. Оргкомитет оставляет за собой право не присуждать призовых мест в какой-либо из предметных секций в случае недостаточно высокого уровня подготовки ее участников.

## **5. Финансирование Конференции**

Расходы на проезд участников к месту проведения Конференции и обратно – за счет средств направляющей стороны. Возможные финансовые расходы во время подготовки и проведения Конференции производятся за счет средств МБОУ «Лицей №1»

## Заявки

**Заявка на участие в XVI научно-практической конференции НОУ «Путь в науку»**

1. Название секции
2. Название доклада
3. Ф.И.О. учащегося (полностью)
4. Класс, Учебное заведение полностью
5. Ф.И.О. (полностью) и должность руководителя доклада
6. Сведения о необходимых технических средствах
7. Контактные телефоны
8. Тезис

**ВНИМАНИЕ:** Тезис и Заявка предоставляются в отдельных файлах. Материалы презентаций докладов предоставляются в формате ppt или pdf.

**Заявка на публикацию в сборнике в XVI научно-практической конференции НОУ «Путь в науку»**

Фамилия, имя, отчество	Должность, предмет, телефон	ОУ	район (город)	форма материала к публикации (статья, мастер-класс)

Для участия педагогических работников в качестве членов жюри до 01 марта 2018 года заполнить и прислать в оргкомитет заявку.

Образовательное учреждение полностью	ФИО педагога	Должность, предмет, квалиф. категория, телефон	Секция