

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 3  
от «18» января 2017года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Гимназия №1»  
Л.А.Валаева  
Приказ №6  
от «19» января 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ №1  
О РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«Гимназия №1»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О защите прав потребителей», Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Постановления Правительства РФ № 706 от 15.08.2013г., Устава гимназии, Положения об оказании платных образовательных услуг в МБОУ «Гимназия №1».

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МБОУ «Гимназия №1»

Настоящее положение является локальным актом МБОУ «Гимназия №1», обязательным для исполнения всеми сотрудниками МБОУ «Гимназия №1»

1.3. Внебюджетные средства – средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

**2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.**

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные образовательные услуги, средства от аренда помещений гимназии, благотворительные пожертвования, плата родителей (законных представителей) за питание учащихся в гимназии.

2.2. Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче гимназии имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.4. Плата родителей (законных представителей) за школьное питание поступает при условии организации питания ребенка непосредственно в школьной столовой на основании добровольного волеизъявления родителей (законных представителей).

**3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И СРЕДСТВ ОТ АРЕНДЫ ПОМЕЩЕНИЙ ГИМНАЗИИ.**

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то гимназия вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности гимназии.

3.4. Благотворительные пожертвования и средства от аренды помещений гимназии расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий
- технических средств обучения
- мебели, инструментов и оборудования
- канцтоваров и хозяйственных материалов
- материалов для уроков, в том числе уроков труда
- наглядные пособия
- средств дезинфекции
- подписных изданий
- создание интерьеров, эстетического оформления гимназии
- благоустройство территории
- содержание и обслуживание множительной техники
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися
- повышение квалификации педагогов
- текущий ремонт.

3.5. МБОУ «Гимназия №1» при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме и средства от аренды помещений гимназии поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

#### **4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.**

4.1. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии ПФХД расходов.

4.2. МБОУ «Гимназия №1» по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии с ПФХД доходов и расходов), в том числе:

- 4.2.1. отчисления на заработную плату,
- 4.2.2. начисления на фонд оплаты труда,
- 4.2.3. налоги,
- 4.2.4. укрепление материально-технической базы школы:
  - текущие хозяйственные расходы;
  - приобретение предметов снабжения и расходных материалов, в том числе медикаментов;
  - оплату командировок, служебных разъездов, оплату транспортных услуг, услуг связи;
  - оплату текущего ремонта и обслуживания инвентаря;
  - оплату текущего обслуживания и ремонта зданий и помещений;
  - приобретение оборудования, оргтехники, предметов длительного пользования;
  - приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей, премирование обучающихся за особые успехи в обучении, общественной, трудовой, социально значимой деятельности;
  - оплату различных форм повышения квалификации сотрудников;
  - приобретение новых обучающих программ, лицензий, других продуктов интеллектуальной деятельности;
  - оплату услуг по получению необходимых документов для ведения образовательной деятельности гимназии (лицензирование, аттестация, и т.д.);

4.3. Бухгалтерия гимназии ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учёт ведётся отдельно для каждого вида платной услуги.

4.4. Иные условия оказания платных образовательных услуг оговорены в Положении об оказании ПДОУ.

#### **5. ПЛАТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ В МБОУ «Гимназия №1».**

5.1. Питание учащихся в гимназии организовывается на основе соблюдения условия добровольности, согласно Положению об организации питания в МБОУ «Гимназия №1».

5.2. Стоимость питания определяется на основании изучения рыночных цен в соответствии с десятидневным меню и может изменяться в связи с увеличением (уменьшением) цен на продукты питания.

5.3. Оплата за приобретенное в гимназии питание осуществляется родителями (законными представителями) не позднее 10 числа следующего месяца путём безналичного перечисления на расчетный счёт МБОУ «Гимназия №1».

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. МБОУ «Гимназия №1» ведет строгий учёт и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

6.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МБОУ «Гимназия №1».

6.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор МБОУ «Гимназия №1» перед родительским сообществом.

6.4. Директор МБОУ «Гимназия №1» обязан (не менее одного раза в год) представить отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.

6.5. Директор гимназии несёт ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

6.6. За расходованием внебюджетных средств осуществляется в соответствии с требованиями Учредителя по установленной форме. Отчёт предоставляется по запросу за полугодие, учебный год, календарный год.

*Примечание:* срок действия данного положения не ограничен.

Главный бухгалтер МБОУ «Гимназия №1»  Донская Г.С.