

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 3
от «18» января 2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №1»
Л.А. Валаева
Приказ №6
от «19» января 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ №1
О РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ГИМНАЗИЯ №1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О защите прав потребителей», Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Постановления Правительства РФ № 706 от 15.08.2013г., Устава гимназии, Положения об оказании платных образовательных услуг в МБОУ «Гимназия №1».

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МБОУ «Гимназия №1»

Настоящее положение является локальным актом МБОУ «Гимназия №1», обязательным для исполнения всеми сотрудниками МБОУ «Гимназия №1»

1.3. Внебюджетные средства – средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные образовательные услуги, средства от аренда помещений гимназии, благотворительные пожертвования, плата родителей (законных представителей) за питание учащихся в гимназии.

2.2. Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче гимназии имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.4. Плата родителей (законных представителей) за школьное питание поступает при условии организации питания ребенка непосредственно в школьной столовой на основании добровольного волеизъявления родителей (законных представителей).

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И СРЕДСТВ ОТ АРЕНДЫ ПОМЕЩЕНИЙ ГИМНАЗИИ.

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то гимназия вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности гимназии.

3.4. Благотворительные пожертвования и средства от аренды помещений гимназии расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий
- технических средств обучения
- мебели, инструментов и оборудования
- канцтоваров и хозяйственных материалов
- материалов для уроков, в том числе уроков труда
- наглядные пособия
- средств дезинфекции
- подписных изданий
- создание интерьеров, эстетического оформления гимназии
- благоустройство территории
- содержание и обслуживание множительной техники
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися
- повышение квалификации педагогов
- текущий ремонт.

3.5. МБОУ «Гимназия №1» при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме и средства от аренды помещений гимназии поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

4.1. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии ПФХД расходов.

4.2. МБОУ «Гимназия №1» по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии с ПФХД доходов и расходов), в том числе:

- 4.2.1. отчисления на заработную плату,
- 4.2.2. начисления на фонд оплаты труда,
- 4.2.3. налоги,
- 4.2.4. укрепление материально-технической базы школы:
 - текущие хозяйственные расходы;
 - приобретение предметов снабжения и расходных материалов, в том числе медикаментов;
 - оплату командировок, служебных разъездов, оплату транспортных услуг, услуг связи;
 - оплату текущего ремонта и обслуживания инвентаря;
 - оплату текущего обслуживания и ремонта зданий и помещений;
 - приобретение оборудования, оргтехники, предметов длительного пользования;
 - приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей, премирование обучающихся за особые успехи в обучении, общественной, трудовой, социально значимой деятельности;
 - оплату различных форм повышения квалификации сотрудников;
 - приобретение новых обучающих программ, лицензий, других продуктов интеллектуальной деятельности;
 - оплату услуг по получению необходимых документов для ведения образовательной деятельности гимназии (лицензирование, аттестация, и т.д.);

– содержание ставок, необходимых для организации образовательной деятельности гимназии, не включенных в основное штатное расписание;

- приобретение химреагентов для дворовой территории гимназии;
- проведение лабораторных исследований в гимназии;
- оплата услуг по медицинскому осмотру персонала гимназии.

4.3. Бухгалтерия гимназии ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учёт ведётся отдельно для каждого вида платной услуги.

4.4. Иные условия оказания платных образовательных услуг оговорены в Положении об оказании ПДОУ.

5. ПЛАТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ В МБОУ «Гимназия №1».

5.1. Питание учащихся в гимназии организовывается на основе соблюдения условия добровольности, согласно Положению об организации питания в МБОУ «Гимназия №1».

5.2. Стоимость питания определяется на основании изучения рыночных цен в соответствии с десятидневным меню и может изменяться в связи с увеличением (уменьшением) цен на продукты питания.

5.3. Оплата за приобретенное в гимназии питание осуществляется родителями (законными представителями) не позднее 10 числа следующего месяца путём безналичного перечисления на расчетный счёт МБОУ «Гимназия №1».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. МБОУ «Гимназия №1» ведет строгий учёт и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

6.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МБОУ «Гимназия №1».

6.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор МБОУ «Гимназия №1» перед родительским сообществом.

6.4. Директор МБОУ «Гимназия №1» обязан (не менее одного раза в год) представить отчёт о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.

6.5. Директор гимназии несёт ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

6.6. За расходованием внебюджетных средств осуществляется в соответствии с требованиями Учредителя по установленной форме. Отчёт предоставляется по запросу за полугодие, учебный год, календарный год.

Примечание: срок действия данного положения не ограничен.

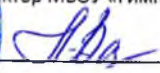
Главный бухгалтер МБОУ «Гимназия №1»  Донская Г.С.

Прошнуровано


И пронумеровано

4 листов

Директор МБОУ «Гимназия №1»

 Валаева Л.А.

Главный бухгалтер МБОУ «Гимназия №1»

 Донская Г.С.

