

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол

№ 1 от 31.08.2015г.



Л.А. Валаева

## **Положение**

### **о порядке проведения самообследования в МБОУ «Гимназия № 1» (далее Порядок)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования МБОУ «Гимназия №1» (далее - ОО)

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 « Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 №13-312 «О подготовке публичных докладов»;
- письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 №АП – 512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»;

1.3. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.4. Результаты самообследованная подлежат размещению на официальном сайте гимназии в виде отчета о самообследовании.

1.5.Посредством отчета о самообследовании учредитель ОО, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и

др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности МБОУ «Гимназия №1».

1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МБОУ «Гимназия №1» и утверждается его руководителем.

## **2. Цели и задачи проведения самообследования**

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности МБОУ «Гимназия №1» с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю ОО и общественности.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ОО требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.4. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ОО в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сферах образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ОО;
- Вносятся коррективы в ВСОКО.

## **3. Организация самообследования.**

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, представляемого учредителю ОО и общественности.

3.3 В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;

- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.4. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ОО мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

#### **4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности**

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения определяются МБОУ «Гимназия №1» самостоятельно.

#### **5. Отчет о самообследовании**

5.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 01 сентября текущего года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте ОО не позднее 01 сентября текущего года.

5.2 Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ ОО, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются ОО.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ОО отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель директора МБОУ «Гимназия №1», ежегодно назначенный соответствующим приказом.

#### **6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от должностных лиц, привлекаемых к самообследованию.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом директора МБОУ «Гимназия №1»

## Приложение 1

### График работ по подготовке и проведению самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки	
Подготовка приказа по проведению самообследования (состав рабочей группы, планируемые направления деятельности, ответственные исполнители и др.)	Директор МБОУ «Гимназия №1»	январь	
Проведение рабочего совещания по обсуждению характера процедур самообследования; формам представления информации ответственным лицам; сроков исполнения процедур и др.	Зам. директора по УВР	февраль	
Сбор и подготовка информации о характере образовательной деятельности ОО (документы, регламентирующие организацию образовательного процесса; реализуемые образовательные программы, контингент обучающихся и др.)			
Сбор и подготовка информации о качестве подготовки обучающихся (согласно параметрам, утв. Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»)		февраль-апрель	
Сбор и подготовка информации о характере организации образовательного процесса.		март-апрель	
Сбор и подготовка информации о востребованности выпускников (доля выпускников 9х и 11х классов, поступивших в вузы и ссузы соответственно)			
Сбор и подготовка информации о качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы			
Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования		Зам.директора по УВР, руководители предметных кафедр (МО) и (или) методисты	апрель
Анализ показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти			
Подготовка текста отчета о самообследовании	Заместитель директора	май-июнь	
Размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ОО	IT-специалист	август	

## Приложение 2.

### Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1	2	3
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса по русскому языку	балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса по математике	балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11-го класса по русскому языку	балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11-го класса по математике	балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9-го класса	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9-го класса	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11-го класса	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11-го класса	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-го класса	человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-го класса	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-го класса	человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11-го класса	человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.19.1	Регионального уровня	человек/%

1.19.2	Федерального уровня	человек/%
1.19.3	Международного уровня	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.29.1	Высшая	человек/%
1.29.2	Первая	человек/%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности	человек/%
1.30.1	До 5 лет	человек/%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности	человек/%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности	человек/%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных	человек/%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования	да/нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м

**Структура отчета о результатах самообследования.**

**Раздел 1. Общие сведения об общеобразовательной организации (далее - ОО) и организационно-правовом обеспечении ее деятельности**

- 1.1. Полное и сокращенное наименование ОО в соответствии с уставом
- 1.2. Организационно-правовая форма
- 1.3. Место нахождения
- 1.4. Телефоны, факс, электронная почта (e-mail), адрес сайта в сети Интернет.
- 1.5. Учредитель
- 1.6. Имеющиеся лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении(ях) образовательным программам (серия, номер, дата выдачи, кем выданы)
- 1.7. Свидетельство о государственной аккредитации (действующее) с перечнем общеобразовательных программ, прошедших государственную аккредитацию (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)
- 1.8. Директор ОО (Ф.И.О. полностью, телефон, электронный адрес Заместителя директора (Ф.И.О. полностью).
- 1.9. Заместители директора (Ф.И.О. полностью):

**Раздел 2. Результаты работы, проведенной по выявленным в предыдущем самообследовании проблемам**

Проблема	Что запланировано для решения проблемы	Что сделано для решения проблемы	Решена ли проблема

**Раздел 3. Организация и содержание образовательного процесса**

- 3.1. Контингент обучающихся и его структура:  
Начальная школа – чел, основная школа – , старшая школа – чел.
- 3.2. Формы обучения.
- 3.3. Наполняемость классов, реализуемых федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС). Средняя наполняемость чел. ( классы).
- 3.4. Уровень и направленность реализуемых образовательных программ.
- 3.5. Соответствие учебного плана образовательной программе ОО (обоснование особенностей учебного плана в соответствии с миссией, целями, особенностями организации), требованиям ФГОС.
- 3.6. Режим занятий обучающихся.

**Выводы:**

**Раздел 4. Результаты освоения основных образовательных программ**

- 4.1. Доля обучающихся, закончивших уровни общего образования на «4» и «5» и неаттестованных:
- 4.2. Качество освоения выпускниками программ, обеспечивающих дополнительную (углубленную, профильную) подготовку (при наличии):
- 4.3. Сведения о результатах внутренней и внешней оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по основным образовательным программам:

4.4. Сведения об участии выпускников в государственной итоговой аттестации.

4.5. Трудоустройство и социальная адаптация выпускников.

**Выводы:**

#### **Раздел 5. Кадровое обеспечение учебного процесса**

5.1. Сведения о педагогических кадрах,

5.2. Сведения об административно-управленческих кадрах,

5.3. Сведения о специалистах психологической и социально-педагогической службы.

**Выводы:**

#### **Раздел 6. Условия обеспечения образовательной деятельности (инфраструктура)**

**Выводы:**

#### **Раздел 7. Дополнительная информация**

7.1. Программы дополнительного образования .

7.2. Научно-исследовательская, экспериментальная работа, инновационная деятельность.

7.3. Распространение опыта ОО (мероприятия, семинары, круглые столы, педагогические секции, конференции на различном уровне).

**Выводы:**

#### **Раздел 8. Результативность деятельности ОО**

<b>Проблемы</b>	<b>Пути их решения</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>