

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 1»**

П Р И К А З

27.08.2020 г.

№ 189

г. Воронеж

**Об утверждении режима работы
МБОУ «Гимназия №1» на 2020/2021
учебный год**

В соответствии со ст. 28 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015, Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных учреждениях в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, решением оперативного штаба по координации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Воронежской области № 36 от 06.08.2020 г., приказом Управления образования и молодежной политики Администрации городского округа город Воронеж «О рекомендуемых сроках проведения каникул в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа город Воронеж в 2020-2021 учебном году» № 865/01-02 от 13.08.2020 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить:

- 1.1. дату начала 2020-2021 учебного года для всех классов гимназии – 01.09.2020 года
- 1.2. дату окончания учебных занятий для 1-4,9,11 классов – 25 мая 2021 года; 5-8,10х – 31.05.2021 года
- 1.3. количество учебных недель:
 - 1 классы – 33 учебные недели
 - 2-4 классы – 34 учебные недели
 - 5-8 классы – 35 учебных недель,
 - 9,11 классы – 34 недели (не включая летний экзаменационный период)
 - 10 классы – 35 учебных недель (не включая проведение учебных сборов по основам военной службы)

1 классы

1 четверть – 8 недель	3 четверть – 10 недель
2 четверть 7.5 недель	4 четверть - 7,5 недель

2-4е классы

1 четверть – 8 недель	3 четверть – 11 недель
2 четверть 7.5 недель	4 четверть - 7,5 недель

5-8, 10 классы

1 полугодие – 15,5 недель

2 полугодие - 19,5 недель

9, 11 классы

1 полугодие – 15,5 недель

2 полугодие - 18,5 недель

1.4. 5-и дневную учебную неделю с подсменой: 1-4 кл. – I смена, 5-7 кл. – подсменок;

1.5. 6-и дневную учебную неделю в подсменок 8-11 кл.;

1.6. величину максимальной недельной учебной нагрузки учащихся в соответствии с таблицей:

Классы	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах	
	при 6-дневной неделе, не более	при 5-дневной неделе, не более
1	-	15 (1 четверть) 21 (2-4 четверти)
2-4	-	23
5	-	29
6	-	30
7	-	32
8-9	36	-
10-11	37	-

1.7 освоение общеобразовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся на уровне начального общего образования по четвертям, основного общего и среднего общего образования по полугодиям

1.8 **продолжительность уроков** в 1-х классах в I,II четвертях - 35 минут, в III, IV четвертях - 40 минут, во 2-11х классах – 40 минут.

Занятия в 5-11х классах осуществляются парами (согласно модульному расписанию)

1.9. **режим работы гимназии:** с 08:00 до 20:00

Вход учеников в здание школы. (Приложение 1)

Начало уроков: I смена – 08:30

подсменок – 10:30

1.10. **Сроки школьных каникул**

- осенние каникулы: 02.11.2020-08.11.2020;

- зимние каникулы: 27.12.2020-10.01.2021;

- весенние каникулы 25.03.2021-31.03.2021.

- дополнительные каникулы для 1-го класса:

15.02.2021 – 21.02.2021.

2. Утвердить:

2.1. расписание звонков для 1-х классов, 2-4 классов (Приложение 2)

2.2 расписание звонков для 5-11х классов (Приложение 3)

2.3. перерыв между обязательными занятиями во второй половине дня 45 минут после последнего урока

2.4. режим проветривания и влажной уборки учебных помещений (Приложение 4)

2.5 график организованного посещения столовой обучающимися:

09:00-09:30	Завтрак	1а,1б,1в,1г
09:40-10:00	Завтрак	2а,2б,2в,2г
10:20-10:40	Завтрак	3а,3б,3в,3г

11:00-11:20	Завтрак	4а,4б,4в,4г 5-11 классы (ОВЗ, допризывники с дефицитом массы тела, обучающиеся из социально незащищенных семей)
11:50-12:20	обед	обучающиеся начальной школы
13:00-13:20	обед	5-11 классы
13:40-14:00	обед	воспитанники ГПД

- 2.6. режим работы ГПД. (Приложение 5)
- 2.7 график дежурства администрации МБОУ «Гимназия №1». (Приложение 6)
- 2.8. график дежурства в столовой. (Приложение 7)
- 2.9 график проведения внеаудиторной занятости (консультаций) в 1-х-11-х классах
- 2.10 график проведения административных, контрольных работ, тематических зачетов зимней и летней зачетной недели
- 2.11 расписание учебных занятий на 2020/2021 учебный год (1-4, 5-11 классы);
- 2.12 расписание занятий внеурочной деятельности на 2019/2020;
- 2.13 календарный учебный график (отв. Числова Г.А.)
- 2.14 учебный план МБОУ «Гимназия №1» на 2020-2021 уч. год;
- 2.15 план воспитательной работы классных руководителей МБОУ «Гимназия №1» на 2020-2021 учебный год;
- 2.16 график проведения еженедельных классных часов в 1-х-11-х классах. (Приложение №8)
- 2.17 рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности начального общего образования.
- 2.18 рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности основного общего образования
- 2.19. рабочие программы учебных предметов среднего общего образования.
3. Возложить ответственность за соблюдение обучающимися техники безопасности, за жизнь и здоровье детей во время и в пребывании в здании школы, на ее территории: во время уроков, прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий на учителей и классных руководителей, во время занятий в рамках дополнительного образования, внеурочной деятельности – на педагогов, на переменах на дежурных учителей
4. В режим работы каждого педагогического работника включается:
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, производственных совещаний
 - работа по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
 - организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
 - время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
 - работа с документацией (журналы, отчеты, анализы и др.)!
 - ведение электронных дневников и электронных журналов классов.
5. Заместителям директора по УВР Коростелевой Е.В., Тикоцкой М.В., Числовой Г.А., обеспечивать контроль ведения классных электронных журналов в соответствии со сроками.
6. Заместителю директора по УВР Коростелевой Е.В. обеспечивать контроль ведения журналов ГПД, журналов внеурочной деятельности (1-4 классы), программ, журналов платных образовательных услуг (1-4 классы).
7. Заместителю директора по УВР Федоровой Н.В. обеспечивать контроль ведения журналов

внеурочной деятельности (5-7 классы).

8. Заместителю директора по УВР Федоровой Н.В. обеспечивать сохранность и контроль ведения журналов дополнительного образования, Числовой Г.А., - журналов платных образовательных услуг, рабочих программ

9. Классным руководителям и другим педагогическим работникам в целях безопасности образовательного учреждения:

9.1. для проведения мероприятий за пределами учебного плана (экскурсий, вечеров и т.п.), предоставить курирующему зам. директора по УВР в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за три дня до его начала (место, время, участники, повестка дня, список приглашенных, наличие ответственных лиц и т. д.);

9.2 сообщать обо всех мероприятиях, проводимых педагогами с учащимися за рамками учебного процесса, заместителям директора по УВР Коростелевой Е.В., Тикоцкой М.В., Числовой Г.А., Федоровой Н.В. с указанием кабинета, времени, цели проведения мероприятия, количестве присутствующих;

9.3 сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок;

9.4 еженедельно следить за ведением бумажных и электронных дневников обучающихся 2-11 классов;

9.5 осуществлять контроль за посещаемостью и дисциплиной обучающихся.

10 Учителям-предметникам:

10.1 приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, дежурным учителям - не позднее, чем за 20 минут;

10.2 закрепить в каждом учебном кабинете за учениками постоянное рабочее место с целью обеспечения сохранности школьной мебели;

10.3 обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года;

10.4 во время каникул записывать в журнал учета время прихода в гимназию и уход из нее на вахте; отсутствовать в школе в рабочее время можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

10.5 Ответственность за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет учитель, работающий в этом кабинете, являющийся ответственным за кабинет.

11. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

12. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательных программ,

13. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности.

14. Запретить:

14.1. удалять обучающихся из класса во время урока, оказывать моральное и (или) физическое воздействие на обучающихся;

14.2. отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации;

14.3. впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора;

- 14.4. производить замену уроков, дежурства по договоренности между учителями без согласования с администрацией;
 - 14.5. вести прием родителей во время уроков;
 - 14.6. принимать задолженности у обучающихся во время других уроков;
 - 14.7. допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
- 15.** Курение сотрудников и обучающихся в школе категорически запрещается.
- 16.** Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Валаева

**Схема входа в гимназию и выхода из нее
обучающихся 1-11 классов
со 2 сентября 2020 года**

ВХОД №7 (со стороны спортплощадки)

1а 1в 1г 4г (ВХОД и ВЫХОД)

ВХОД №9 (1 этаж, напротив столовой)

2б 2в 2г 3а 3б 3в (ВХОД и ВЫХОД)

ЦЕНТРАЛЬНАЯ ЛЕСТНИЦА

1б 2а 3г 4а 4б 4в, 5-11 классы

(ТОЛЬКО ВХОД, ВЫХОД через «аквариум»)

**Схема входа в гимназию и выхода из нее
обучающихся 1-11 классов
1 сентября 2020 года**

ЦЕНТРАЛЬНАЯ ЛЕСТНИЦА

**1б 2а 3г 4а 4б 4в, 5-11 классы
(ТОЛЬКО ВХОД, ВЫХОД ЧЕРЕЗ «АКВАРИУМ»)**

**1а 1в 1г 4г
(ТОЛЬКО ВХОД, ВЫХОД №7)**

ВХОД №9 (1 этаж, напротив столовой)

**2б 2в 2г 3а 3б 3в
(ТОЛЬКО ВХОД, ВЫХОД ЧЕРЕЗ «АКВАРИУМ»)**

ВХОД №7

1а 1в 1г 4г

(ВХОД И ВЫХОД)

ВХОД №9

2б 2в 2г 3а 3б 3в

(ВХОД И ВЫХОД)

ЦЕНТРАЛЬНАЯ
ЛЕСТНИЦА

1б 2а 3г 4а 4б 4в,

5-11 классы

(ТОЛЬКО ВХОД,

ВЫХОД через «аквариум»)

**Расписание звонков в
МБОУ «Гимназия №1»
в 2020/2021 учебный год**

для начальной школы

1 классы

	сентябрь- октябрь	ноябрь-декабрь
1 урок	08:30-09:00	08:30-09:00
2 урок	09:30-10:00	09:30-10:00
3 урок	10:10-10:40	10:10-10:40
4 урок		10:50-11:20
5 урок		11:30-12:00 (по средам)

2 классы	3 классы	4 классы
08:30-09:00	08:30-09:00	08:30-09:00
09:10-09:40	09:10-09:40	09:10-09:40
10:00-10:30	09:50-10:20	09:50-10:20
10:40-11:10	10:40-11:10	10:30-11:00
11:20-11:50	11:20-11:50	11:20-11:50

для 5-11 классов

№ урока	Время начала и окончания урока
1 пара	10:30 – 11:00
	11:05 – 11:35
2 пара	11:45 – 12:15
	12:30 – 13:00
3 пара	13:10 – 13:40
	13:45 – 14:15
7 урок	14:25 – 14:55

**ГРАФИК ДЕЖУРСТВА
ЧЛЕНОВ АДМИНИСТРАЦИИ
на 2020/2021 учебный год.**

<i>Понедельник</i> <i>08:00-16:00</i>	Сергеев Александр Сергеевич	методист
<i>Вторник</i> <i>08:00-16:00</i>	Коростелева Елизавета Викторовна	зам. директора по УВР
<i>Среда</i> <i>08:00-16:00</i>	Федорова Наталия Вячеславовна	зам. директора по УВР
<i>Четверг</i> <i>08:00-16:00</i>	Числова Галина Александровна	зам. директора по УВР
<i>Пятница</i> <i>08:00-16:00</i>	Тикоцкая Марина Викторовна	зам. директора по УВР

**ГРАФИК ПИТАНИЯ В СТОЛОВОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «ГИМНАЗИЯ №1»
НА 2020/2021 учебный год**

09:00-09:30	Завтрак	1а,1б,1в,1г
09:40-10:00	Завтрак	2а,2б,2в,2г
10:20-10:40	Завтрак	3а,3б,3в,3г
11:00-11:20	Завтрак	4а,4б,4в,4г 5-11 классы (ОВЗ, допризывники с дефицитом массы тела, обучающиеся из социально незащищенных семей)
11:50-12:20	обед	обучающиеся начальной школы
13:00-13:20	обед	5-11 классы
13:40-14:00	обед	воспитанники ГПД

**ГРАФИК ДЕЖУРСТВА В СТОЛОВОЙ УЧИТЕЛЕЙ
МБОУ «ГИМНАЗИЯ №1»
на 2020/2021 учебный год**

09:00-09:30	Рожкова Е.С., Дерюгина А.А.
09:40-10:00	Серяченко Ю.С., Дручинина Е.М.
10:20-10:40	Джамбулатова И.А., Турбина Е.С.
11:00-11:20	Проскурина И.А., Астанкова О.О.
11:50-12:20	Артамонова Н.А., Тимофеева Л.Н.
13:00-13:20	Савина Н.А., Путилина Л.М., Михилева Н.В., Киреева А.В.
13:40-14:00	Трушкова О.Н.