

Курс «Менеджмент в экономике» не является альтернативой существующим федеральным программам по «Обществознанию», а представляет собой модульный курс для углубленного изучения экономических вопросов. Программа предназначена для углубления знаний учащихся. Сегодня современное общество нуждается в образованных, творческих, деятельных молодых людях. Сама жизнь выдвигает неотложную практическую задачу - воспитание человека-творца, создателя и новатора, способного разрешать возникающие социальные и профессиональные проблемы нестандартно, инициативно и грамотно. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования второго поколения влечёт за собой переход на новую – деятельностную - парадигму образования. В Стандарте усилена ориентация на результаты образования. За последние десятилетия в современном обществе произошли кардинальные изменения в представлениях о сущности этих результатов, связанные с признанием того, что усвоение определённой суммы предметных знаний, умений и навыков обучающимися является явно недостаточным для полноценной и успешной жизни и профессиональной деятельности человека. Самостоятельный, предприимчивый, коммуникабельный, ответственный, толерантный, умеющий самостоятельно видеть и решать проблемы, постоянно осваивающий новое, эффективно работающий в команде - вот те личностные качества, которыми должен обладать современный выпускник школы, чтобы реализовать себя и быть успешным. Надо отметить также, что важнейшей компетенцией в развитии учащихся является умение учиться – познавать мир через освоение и преобразование в конструктивном сотрудничестве с другими.

В условиях средней школы элективный курс углубляет, расширяет и дополняет знания, полученные на уроках обществознания. Однако, независимо от избранного профиля выпускник школы должен достичь определенного уровня компетентности в сфере гражданско-общественной деятельности и межличностных отношений (поступать в соответствии с нравственными и правовыми нормами, грамотно взаимодействовать с государством и важнейшими институтами гражданского общества).

Программа курса «Решение экономических задач» рассчитана на учащихся 10-11 классов. Программа курса рассчитана на 2 года (10 – 11 класс) 0,5 часов в неделю.

Курс имеет практическую направленность, **формы** организации занятий и **методы** обучения разнообразны: комбинированное задание, деловые игры, метод конкретных ситуаций, практические занятия, общение с представителями экономических профессий, экскурсии, беседы, лекции.

**Цель курса:** приобретение опыта в области экономики и оказание помощи учащимся в профессиональном самоопределении. Формирование связи между изучаемым предметом «Экономика» и областями профессиональной деятельности экономиста.

**Ожидаемые образовательные результаты**

### *Личностные результаты:*

- проявление познавательной активности в экономической области;
- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- становление самоопределения в выбранной сфере будущей профессиональной деятельности, планирование образовательной и профессиональной карьеры, осознание необходимости общественно полезного труда как условия безопасной и эффективной социализации;
- проявление технико-технологического и экономического мышления при организации своей деятельности самооценка готовности к предпринимательской деятельности в сфере технологий, к рациональному ведению домашнего хозяйства.

### *Метапредметные результаты:*

- определение адекватных имеющимся организационным и материальнотехническим условиям способов решения учебной или трудовой задачи на основе заданных алгоритмов; комбинирование известных алгоритмов технического и технологического творчества в ситуациях, не предполагающих стандартного применения одного из них;
- организация учебного сотрудничества и совместной деятельности с учителем и сверстниками; согласование и координация совместной познавательно-трудовой деятельности с другими её участниками; объективное оценивание вклада своей познавательно-трудовой деятельности в решение общих задач коллектива;
- диагностика результатов познавательно-трудовой деятельности по принятым критериям и показателям; обоснование путей и средств устранения ошибок или разрешения противоречий в выполняемых технологических процессах.

### *Предметные результаты:*

- классификация видов и назначения методов получения и преобразования материалов, энергии, информации, природных объектов, а также соответствующих технологий промышленного производства;
- развитие умений применять технологии представления, преобразования и использования информации, оценивать возможности и области применения средств и инструментов ИКТ в современном производстве или сфере обслуживания, рациональное использование учебной и дополнительной технической и технологической информации для проектирования и создания объектов труда;
- применение общенаучных знаний по предметам естественно-математического цикла в процессе подготовки и осуществления технологических процессов для обоснования и аргументации рациональности деятельности;

- применение элементов экономики при обосновании технологий и проектов; овладение алгоритмами и методами решения организационных и техникотехнологических задач.

## Содержание

### **Профессиональная проба «Менеджер» (5 часов)**

История развития экономических специальностей. Общая характеристика профессии «менеджер». Содержание и условия труда, организация работы специалистов экономической направленности, их права и обязанности. Требования к индивидуальным особенностям специалиста, профессионально важные качества. Востребованность профессии на рынке труда. Необходимые знания для дальнейшего обучения по профессии.

Диагностика особенностей мотивационной сферы (профессиональные интересы и склонности, ценностные ориентации). Матрица выбора профессии (Г.В. Резапкина). Определение профессионального типа личности (модификация Дж. Холланда).

Моделирование основных видов профессиональной деятельности экономиста (банковского работника) в ходе деловой игры «Производительность труда».

Рефлексия прожитого опыта.

### **Начала менеджмента (5 часов)**

**Менеджмент и менеджеры.** Менеджмент как синтетическое понятие. Профессия - менеджер. Качества менеджера. Предмет и продукт труда менеджера. Роли менеджера. Уровни менеджмента в организации.

**Менеджмент и управление.** Общая характеристика управления. Менеджмент как управление хозяйственными системами. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Проблемы современного менеджмента. Управление в условиях неопределенности.

**История науки менеджмента.** Школа научного управления. Ф. У. Тейлор. Фрэнк и Лилиан Гилбретт. А. К. Гастев и научная организация труда. Классическая (административная) школа. А. Файоль. Школа человеческих отношений. М. П. Фоллет. Э. Мэйо.

### **Характеристики организации как хозяйственной системы (6 часов)**

**Организация и ее основные характеристики.** Организация как открытая система. Структура организации. Организация как хозяйственная система. Виды предприятий. Эффективный и неэффективный собственник. Организационно-правовые формы предпринимательства. Коммерческие и некоммерческие предприятия.

**Цели и миссия организации.** Организация и ее цели. Значение цели в менеджменте. Виды и характеристики целей. Совокупность целей и формирование дерева целей. Управление по целям. Миссия организации и ее определение. Этапы жизненного цикла организации.

**Организация снаружи.** Взаимодействие организации с внешней средой. Среда прямого и косвенного воздействия. Регулирование отношений с обществом.

**Организация изнутри.** Внутренняя среда организации. Структура внутренней среды. Организационная культура. Проектирование организации.

**Организационные структуры.** Типы организационных структур. Механистические и органистические организации. Линейные, функциональные, линейнофункциональные, дивизиональные, матричные структуры.

**Стратегическое управление.** Стратегия организации. Необходимость стратегического управления. Анализ внешней и внутренней среды – SWOT-анализ. Выработка стратегии. Матрица бостонской консультативной группы. Типы стратегий. Выполнение стратегии.

### **Организация и люди в организации (4 часа)**

**Человек в организации.** Персонал как система. Рынок трудовых ресурсов. Классификация персонала. Организационное окружение. Ожидания человека и ожидания организации. Кадровая политика. Подбор персонала. Оценка персонала. Расстановка персонала. Адаптация персонала. Обучение персонала. Типы обучения при вхождении человека в организацию: классическое, оперантное, социальное. Формальные и неформальные группы. Резюме для поступления на работу.

**Мотивация.** Мотивация и мотивационный процесс. Концепции мотивации: традиционный подход Ф.Тейлора и концепция человеческих отношений Э. Мэйо. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу, двухфакторная теория Герцберга, теория приобретенных потребностей Мак-Клелланда. Процессуальные теории: теория ожидания, теория справедливости.

**Коммуникации.** Сущность коммуникации. Внешние и внутренний коммуникации. Процесс коммуникации и его элементы. Этапы коммуникации. Коммуникационные барьеры и их преодоление. Виды коммуникации: устные, письменные. Невербальная коммуникация. Основные типы коммуникационных сетей.

**Руководство, власть, лидерство.** Сущность руководства. Основы и источники власти. Взаимозависимость власти. Лидерство и власть. Лидерство и эффективность управления. Концепции лидерства. Стил управления. Теории стиля управления: теория Дугласа МакГрегора. Этика руководителя. Деловой этикет. Внешний облик. Деловая переписка. Технология телефонных переговоров. Культура деловой речи. Конфликты в организации.

### **Управление деятельностью организации (8 часов)**

**Организация производства.** Предприятия и используемые ресурсы. Технология производства. Производственный менеджмент. Производственный процесс и его основные задачи. Основные фонды и

оборотные средства. Показатели эффективности производства: производительность труда, фондоотдача, материалоемкость. Резервы роста производительности труда. Пути повышения фондоотдачи.

**Маркетинг и сбыт.** Сущность маркетинга. Изменение концепции маркетинга. Комплекс маркетинга. Маркетинговые исследования. Сегментация рынка и позиционирование товара. Жизненный цикл товара. Система сбыта. Реклама, ее достоинства и недостатки. Виды рекламных стратегий. Каналы распространения рекламы.

**Планирование.** Сущность планирования как функции управления. Этапы планирования. Виды планирования по содержанию и срокам. Бизнес-планирование. Методы планирования. Цикличность планирования. Бюджетирование. Стратегическое планирование. Прогнозирование.

**Принятие решений.** Природа и характеристика управленческого решения. Виды решений. Теории принятия решений: классическая, поведенческая, иррациональная. Модели принятия решений. Алгоритм принятия решений. Определение проблемы: принятие решения, реализация решения. Этапы рационально-логического метода принятия решения. Экономические методы принятия решений. Метод исследования операций. Модели принятия управленческих решений. Роль руководителя в принятии решений.

**Администрирование.** Сущность администрирования. Бюрократическая организация М. Вебера. Описание процедур. Основные документы организации. Делопроизводство и документирование. Основные виды документов. Процедура подготовки документов. Делегирование полномочий. Норма управляемости. Формальные группы и этапы их становления. Групповое принятие решений.

**Контроль.** Контроль как функция менеджмента. Сущности и значение контроля. Объекты контроля. Формы контроля: финансовый и административный контроль. Процесс контроля и его этапы. Контроллинг как форма стратегического управления.

**Бухгалтерский и управленческий учет.** Сущность учета. Виды учета. Бухгалтерский учет и его задачи. Принципы бухгалтерского учета. Стадии ведения бухгалтерского учета. Система управленческого учета.

**Самоменеджмент.** Самоменеджмент как самостоятельное и личное управление самим собой. Цель самоменеджмента. Организационные принципы распорядка дня. Общественные аспекты самоменеджмента. Мировой опыт в реализации принципов самоменеджмента.

## **Работа и защита индивидуального проекта (4 часа)**

### **Учебно-тематическое планирование**

**10 класс**

<b>№</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
	<b>Профессиональная проба «Менеджер».</b>	<b>5</b>

<i>1. Подготовительный этап.</i>		
<b>1</b>	Введение в профессию. Краткая историческая справка. Роль экономиста на предприятии.	<b>1</b>
<b>2</b>	Общие сведения о профессии	<b>1</b>
<b>3</b>	Профессионально важные личностные качества экономиста. Диагностика профессионально-значимых качеств.	<b>1</b>
<i>2. Практический этап.</i>		
<b>1</b>	Деловая игра «Производительность труда».	<b>1</b>
<i>3. Рефлексивно-коррекционный этап.</i>		
<b>1</b>	Подведение итогов профессиональной пробы.	<b>1</b>
<b>Начала менеджмента</b>		<b>5</b>
<b>1</b>	Менеджмент и менеджеры.	<b>1</b>
<b>2</b>	Менеджмент и управление.	<b>2</b>
<b>3</b>	История науки менеджмента.	<b>2</b>
<b>Характеристики организации как хозяйственной системы</b>		<b>6</b>
<b>1</b>	Организация и ее основные характеристики.	<b>1</b>
<b>2</b>	Цели и миссия организации	<b>1</b>
<b>3</b>	Организация снаружи.	<b>1</b>
<b>4</b>	Организация изнутри.	<b>1</b>
<b>5</b>	Организационные структуры.	<b>1</b>
<b>6</b>	Стратегическое управление	<b>1</b>
<b>Итоговое занятие.</b>		<b>1</b>

### 11 класс

<b>№</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>Организация и люди в организации</b>		<b>4</b>
<b>1</b>	Человек в организации	<b>1</b>
<b>2</b>	Мотивация	<b>1</b>
<b>3</b>	Коммуникации	<b>1</b>
<b>4</b>	Руководство, власть, лидерство	<b>1</b>
<b>Управление деятельностью организации</b>		<b>8</b>
<b>1</b>	Организация производства	<b>1</b>
<b>2</b>	Маркетинг и сбыт	<b>1</b>
<b>3</b>	Планирование	<b>1</b>
<b>4</b>	Принятие решений	<b>1</b>
<b>5</b>	Администрирование	<b>1</b>
<b>6</b>	Контроль	<b>1</b>
<b>7</b>	Бухгалтерский и управленческий учет	<b>1</b>
<b>8</b>	Самоменеджмент	<b>1</b>
<b>Работа над индивидуальным проектом</b>		<b>4</b>

Подготовительный этап.		
1.	Определение темы и целей проекта, его исходного положения.	12
Этап планирования.		
2.	Определение источников необходимой информации.	1
Исследование проблемы.		
3..	Сбор и уточнение информации.	1
Заключительный этап.		
	<b>Защита проекта</b>	<b>1</b>

### Учебно-методический комплекс

1. Веснин В.Р. Основы менеджмента. М., 2007.
2. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс. М., 2010.
3. Даросова Е.М. Маркетинг. СПб., 2008.
4. Дерюгина С. А. Комплекс маркетинговых коммуникаций. М., 2009.
5. Галькевич Р.С. Набоков В.И. Основы менеджмента. М., 2008 .
6. Кабанов А.Я. Управление персоналом организации. М., 2008.
7. Карпова О. А. Теория организации. М., 2008.
8. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. М., 2009.
9. Котов А. Н. Математическое моделирование макроэкономических процессов. СПб., 2011.
10. Кудрявцев В.А. и др. Организация работы с документами: учебник. М, 2008.
11. Леонов Л.К. Маркетинговые технологии: Учебник. М., 2008.
12. Маслов Н.П. Маркетинг. М., 2010.
13. Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., 2008.
14. Основы экономико-математического моделирования / Под ред. Ю.Г. Семенов. М., 2009.
15. Словарь-справочник менеджера / Под ред. М. Г. Лапусты. М., 2006.
16. Справочник директора предприятия. М., 2007.
17. Уткин Э.А. Управление фирмой. М., 2009.
18. Фатхутдинов Р.А. Система менеджмента. М., 2006.
19. Федин С. В., Федин Н. В., Федина, Тесленко И. Б. Основы менеджмента 10-11. Методическое пособие по курсу. М., 2007.
20. Ховард К. Коротков Э. Принципы менеджмента. М., 2010