

Методические рекомендации
по подготовке описания и представления
регионального инновационного проекта в системе образования
Воронежской области

Воронеж, 2020

1. Описание проекта. Документация

1.1. Основные термины и определения

Проект – ограниченный во времени процесс, направленный на создание нового или модернизацию существующего востребованного обществом продукта с целью решения объективно существующей проблемы.

Кейс - ситуационная задача, решение которой найдено, предлагаемая для получения образовательного результата.

Инновация - результат интеллектуальной деятельности, внедрение которого обеспечивает существенный рост эффективности системы.

1.2. Обязательная документация по проекту: заявка на соискание статуса региональной инновационной площадки с приложениями (решение органа самоуправления, программа и дорожная карта (календарный план) реализации проекта), чек-лист, презентация, смета проекта.

1.3. Презентация проекта содержит не более 10 слайдов и отражает содержание заявки на соискание статуса региональной инновационной площадки с необходимыми иллюстрациями в следующем порядке:

- титульный слайд, на котором должна присутствовать следующая информация:
 - название, логотип и контактные данные организации, предлагающей проект;
 - наименование муниципального образования;
 - наименование направления инновационной деятельности (на основании приказа Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области №740 от 18.06.2018 и письма «Об актуальных направлениях инновационной деятельности в общем образовании» 2019 года);
 - наименование проекта;
 - ФИО и должность докладчика;
 - дата подготовки презентации;
- цель и задачи проекта, сформулированные по SMART* методике;
- актуальность (значимость) проекта, суть инновации;
- целевая аудитория проекта и изменение ее возможностей в ходе реализации проекта;
- модель (механизм) реализации проекта (в том числе изменения в нормативном регулировании, учебном плане, образовательной программе, расписании, организационной структуре организации, привлечение партнеров и т.д.);
- ожидаемые итоговые результаты проекта и предложения по их тиражированию. Фиксация промежуточных результатов реализации проекта по итогам каждого года (с учетом индикаторов - приложение 2);
- дорожная карта (календарный план) реализации проекта в виде таблицы со следующими столбцами: порядковый номер, наименование мероприятия, ответственный, результат, срок;
- смета расходов по проекту (приложение 1);

- кадровый состав команды проекта.

Презентация предоставляется в формате ppt или pdf.

2. Рекомендации к оформлению презентаций по проектам

- 2.1. Презентации для публичного выступления и предоставления на конкурс формируются с использованием Microsoft PowerPoint или Canva.
- 2.2. В рамках одной презентации допускается использование не более 3 различных шрифтов. При этом размер и тип шрифта подбирается исходя из соображений наиболее легкого восприятия информации.
- 2.3. При подготовке презентации для публичного выступления, следует минимизировать количество текстовой информации на слайде, переводя смысловую нагрузку на устное выступление докладчика.
- 2.4. При подготовке презентации по проекту для дистанционного прочтения также следует стремиться к минимизации текстовой информации и наиболее кратко, точно и лаконично изложить основную информацию о проекте, таким образом, чтобы после прочтения презентации формировалась целостное представление о проекте.
- 2.5. Все страницы презентации должны быть выполнены в едином стиле.

Приложение 1
к методическим рекомендациям
по подготовке описания и представления
регионального инновационного проекта
в системе образования Воронежской области

**Форма сметы регионального инновационного проекта
на весь период реализации проекта
с примерным перечнем направлений расходования средств**

№ п/п	Наименование направления расходования средств	2020 год (первый год реализации проекта)
1	Фонд оплаты труда	не более 30%
2	Услуги по курсам (программам) подготовки и переподготовки специалистов, командировочные расходы (проезд, проживание)	не менее 20%
3	Компьютерная техника (в том числе ПО), учебно-лабораторное / методическое оборудование	не менее 35%
4	Закупка работ, услуг (привлеченные специалисты для организации образовательного процесса)	не менее 5%
5	Мебель для организации образовательного процесса	На усмотрение образовательной организации
6	Прочее (транспортные услуги, организационные взносы за участие в мероприятиях, услуги типографии)	
	ИТОГО:	100%

Приложение 2
к методическим рекомендациям
по подготовке описания и представления
регионального инновационного проекта
в системе образования Воронежской области

**Индикаторы и показатели реализации инновационного проекта
в системе образования**

№ п/п	Наименование индикатора/показателя	Года реализации проекта		
		2020	2021	2022
1	Наличие автоматизированного (цифрового) эффективного механизма фиксации и обработки запроса участников образовательных отношений и механизма моделирования образовательной траектории участником образовательных отношений (на всех ступенях образования)	не автоматизировано	автоматизировано	автоматизировано
2	Частота фиксации и обработки запроса, возможная частота корректировки образовательной траектории по инициативе участника образовательных отношений в связи с корректировкой / уточнением запроса			
2.1	обязательная часть	1 раз в полугодие	1 раз в четверть	1 раз в четверть
2.2	часть, формируемая участниками образовательных отношений	1 раз в четверть	1 раз в месяц	1 раз в месяц
3	Механизм формирования и внедрения образовательного продукта, отвечающего на запрос	не автоматизировано	автоматизировано	автоматизировано
4	Предложения образовательных продуктов, отвечающих на зафиксированный запрос, сформированных с использованием ресурсов организаций-партнеров (на всех ступенях образования)	20% запроса	40% запроса	60% запроса
5	Наличие образовательных продуктов, сформированных на основании запроса, с длительностью, отличной от учебного года	100%	100%	100%
6	Процент образовательных продуктов, разработанных с использованием современных образовательных технологий деятельностного типа (кейс-метод, проектный метод и т.д.)	100%	100%	100%
7	Наличие механизма отслеживания корреляции предложений с запросами (востребованность образовательных продуктов)	не автоматизировано	автоматизировано	автоматизировано
8	Наличие механизма внутреннего анализа эффективности инновационной деятельности	не автоматизировано	автоматизировано	автоматизировано

9	Событийная составляющая инновационной деятельности образовательной организации как механизм:			
9.1	горизонтального и неформального обучения участников образовательных отношений	не автоматизировано	автоматизировано	автоматизировано
9.2	освещения и распространения инновационного опыта	не реже 1 раза в квартал		
10	Изменения в управленческой модели, организационной структуре и нормативном регулировании, обеспечивающие реализацию инновационного проекта	Наличие	Наличие	Наличие
11	Инструментарий работы с родительским сообществом по формированию единого понимания сути инновационной деятельности в образовательной организации и ее положительного образа	Наличие	Наличие	Наличие