

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 4 декабря 2007 г. N 821-р**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПИТАНИЕМ
ШКОЛЬНИКОВ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ**

Список изменяющих документов
(в ред. [распоряжения](#) главы городского округа город Воронеж
от 18.06.2008 N 379-р,
распоряжений администрации городского округа город Воронеж
от 08.12.2009 N 188-р, от 12.01.2011 N 7-р, от 31.01.2013 N 79-р,
от 15.08.2019 N 660-р, от 26.08.2021 N 460-р)

В целях упорядочения организации питания школьников в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа город Воронеж:

(в ред. [распоряжения](#) администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

1. Утвердить [Положение](#) об обеспечении питанием школьников в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа город Воронеж (прилагается).

(в ред. [распоряжения](#) администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

2. [Распоряжение](#) главы городского округа город Воронеж от 03.10.2005 N 633-р "Об утверждении Положения об организации рационального питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Воронежа" считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Савицкую Н.П.

(п. 3 в ред. [распоряжения](#) администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

Глава городского округа
Б.М.СКРЫННИКОВ

Утверждено
распоряжением
главы городского
округа город Воронеж
от 04.12.2007 N 821-р

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПИТАНИЕМ ШКОЛЬНИКОВ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения главы городского округа город Воронеж
от 18.06.2008 N 379-р,
распоряжений администрации городского округа город Воронеж
от 08.12.2009 N 188-р, от 12.01.2011 N 7-р, от 31.01.2013 N 79-р,
от 15.08.2019 N 660-р, от 26.08.2021 N 460-р)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении питанием школьников в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа город Воронеж (далее - Положение) определяет порядок организации питания за счет различных источников финансирования (целевые субсидии, средства родителей (законных представителей), привлеченные администрацией общеобразовательного учреждения (далее - ОУ), прочие доходы). (пп. 1.1 в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

1.2. Основными задачами организации питания детей и подростков в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа город Воронеж являются:

- создание условий для обеспечения детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания. (пп. 1.2 в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

1.3. Настоящее Положение определяет основные организационные принципы питания учащихся в общеобразовательных учреждениях.

2. Основные организационные принципы питания в ОУ

2.1. Для обучающихся ОУ предусматривается организация питания за счет целевых субсидий, родительских средств и прочих доходов.

(п. 2.1 в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

2.2. Школьное питание финансируется из нескольких источников:

- средства родителей (законных представителей) обучающихся (размер их определяется родительскими комитетами в каждом ОУ самостоятельно);

- субсидия из федерального бюджета, областного бюджета, бюджета городского округа город Воронеж (далее - субсидия) из расчета на 1 школьника;

- средства, привлеченные администрацией ОУ;

- прочие доходы.

(п. 2.2 в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 26.08.2021 N 460-р)

2.3. Сумма субсидий в расчете на одного школьника для обеспечения питанием определяется решением Воронежской городской Думы.
(в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

2.4. Перечень категорий школьников, на которых выделяется субсидия, определяется решением Воронежской городской Думы.
(в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

2.5. В целях выполнения настоящего Положения на общеобразовательные учреждения возлагаются следующие обязанности:
(в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 12.01.2011 N 7-р)

- прием заявлений (ходатайств), необходимых для предоставления питания, оплачиваемого за счет средств субсидии, и их регистрация;
(в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

- ведение учета школьников, которым предоставлено питание, оплачиваемое за счет средств субсидии;
(в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

- обработка полученных документов и принятие решения о предоставлении питания, оплачиваемого за счет средств субсидии, или об отказе в предоставлении питания, оплачиваемого за счет средств субсидии;
(в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

- своевременная передача в управление образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж информации о сумме, на которую предоставлено питание, оплачиваемое за счет средств субсидии, и количестве школьников, воспользовавшихся предоставленной льготой;
(в ред. распоряжений администрации городского округа город Воронеж от 12.01.2011 N 7-р, от 31.01.2013 N 79-р, от 15.08.2019 N 660-р)

- решение спорных вопросов, возникающих при предоставлении питания;

- своевременное информирование родителей (законных представителей) школьников о предоставлении питания, оплачиваемого за счет средств субсидии, или об отказе в предоставлении питания, оплачиваемого за счет средств субсидии.
(в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

2.6. Льгота в виде питания, оплачиваемого за счет средств субсидии, школьникам из социально незащищенных семей предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, подаваемого на имя директора общеобразовательного учреждения, и справки, подтверждающей статус малообеспеченной семьи.
(в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 12.01.2011 N 7-р, от 31.01.2013 N 79-р)

2.7. В исключительных случаях, когда обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, получение питания, оплачиваемого за счет средств субсидии, возможно по письменному ходатайству классного руководителя и социального педагога с приложением акта обследования социально-бытовых условий проживания обучающегося и документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию, в которой оказалась семья обучающегося. Руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ на основании вышеперечисленных документов о предоставлении питания, оплачиваемого за счет средств субсидии.
(в ред. распоряжений администрации городского округа город Воронеж от 12.01.2011 N 7-р, от 31.01.2013 N 79-р)

2.8. Порядок предоставления субсидии для других категорий, определенных решением Воронежской городской Думы, за исключением категорий, определенных Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", устанавливает управление образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж.
(п. 2.8 в ред. [распоряжения](#) администрации городского округа город Воронеж от 26.08.2021 N 460-р)

2.9. Руководитель общеобразовательного учреждения с учетом выделенных средств на питание комиссионно принимает по заявлению (ходатайству) одно из следующих решений:

- предоставить питание, оплачиваемое за счет средств субсидии;
(в ред. [распоряжения](#) администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

- отказать в предоставлении питания, оплачиваемого за счет средств субсидии.
(в ред. [распоряжения](#) администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

2.10. Руководитель общеобразовательного учреждения в течение трех рабочих дней должен издать приказ в отношении школьников, по которым принято решение о предоставлении им питания, оплачиваемого за счет средств субсидии.
(в ред. [распоряжения](#) администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

2.11. Руководитель общеобразовательного учреждения после издания приказа о наличии в общеобразовательном учреждении школьников, получающих питание, оплачиваемое за счет средств субсидии, определяет организатора школьного питания из числа сотрудников данного общеобразовательного учреждения.
(в ред. [распоряжений](#) администрации городского округа город Воронеж от 12.01.2011 N 7-р, от 31.01.2013 N 79-р)

2.12. Питание, оплачиваемое за счет средств субсидии, предоставляется школьникам только в дни посещения ОУ.
(п. 2.12 в ред. [распоряжения](#) администрации городского округа город Воронеж от 26.08.2021 N 460-р)

2.13. Заявка на количество школьников, имеющих право на питание, оплачиваемое за счет средств субсидии, и питание за счет родительских средств, ежедневно до 15.00 представляется классным руководителем организатору школьного питания (сотруднику ОУ) в день, предшествующий началу периода питания, и уточняется организатором школьного питания (сотрудником ОУ) в день питания не позднее 2-го урока.
(п. 2.13 в ред. [распоряжения](#) администрации городского округа город Воронеж от 15.08.2019 N 660-р)

2.14. В случае изменения условий, учитываемых при предоставлении питания, оплачиваемого за счет средств субсидии, родители (законные представители) обучающегося в течение 10 дней со дня изменения обязаны уведомить об этом общеобразовательное учреждение и представить подтверждающие документы.
(в ред. [распоряжения](#) администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

2.15. Предоставление питания, оплачиваемого за счет средств субсидии, школьникам не производится, если родители (законные представители) не представили документы, указанные в [пункте 2.6](#) настоящего Положения, а также документы, необходимые для расчета совокупного среднедушевого дохода.
(в ред. [распоряжения](#) администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

2.16. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе провести проверку оснований для получения питания, оплачиваемого за счет средств субсидии, на которые ссылается заявитель.
(в ред. [распоряжения](#) администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

2.17. Общеобразовательное учреждение обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения питания, оплачиваемого за счет средств субсидии, в течение не менее 3 лет после окончания обучающимся общеобразовательного учреждения или перевода в другое общеобразовательное учреждение.

(в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

3. Порядок организации горячего питания школьников в общеобразовательном учреждении

3.1. При организации питания необходимо руководствоваться действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания детей и молодежи.

(п. 3.1 в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 26.08.2021 N 460-р)

3.2. К обслуживанию питанием школьников, поставке продовольственных товаров для организации питания в ОУ допускаются предприятия различных организационно-правовых форм на основании контракта, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры. Предприятия и организации общественного питания различных форм собственности, организующие питание школьников, осуществляют свою деятельность согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности. В соответствии с действующим законодательством организатор общественного питания уведомляет Управление Роспотребнадзора по Воронежской области о начале осуществления данного вида деятельности.

(п. 3.2 в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 15.08.2019 N 660-р)

3.3. Предприятиям и организациям общественного питания, получившим право на организацию питания в ОУ, на время действия контракта предоставляются в безвозмездное пользование помещения для приготовления блюд для горячего питания школьников, технологическое оборудование пищеблока, посудомоечные помещения, обеденный зал и подсобные помещения. Предприятия и организации общественного питания в период эксплуатации осуществляют технический контроль за технологическим оборудованием пищеблока, производят его ремонт при выходе из строя. Предприятия, организации общественного питания обеспечивают в полном объеме пищеблок кухонной, столовой и чайной посудой, производственным инвентарем, дезинфицирующими и моющими средствами. ОУ предоставляют предприятиям и организациям общественного питания на безвозмездной основе силовую электроэнергию, обеспечивают снабжение горячей и холодной водой, отоплением и освещением для приготовления и отпуска пищи, обеспечивают контроль их использования только на нужды, связанные с организацией питания обучающихся.

(п. 3.3 в ред. распоряжения администрации городского округа город Воронеж от 15.08.2019 N 660-р)

3.4. ОУ могут самостоятельно организовать питание обучающихся (в этом случае в штатном расписании ОУ должны быть предусмотрены соответствующие штатные единицы).

3.5. ОУ, самостоятельно осуществляющие производство и реализацию продукции школьного питания, организуют питание при наличии меню, разработанного на период не менее двух недель (с учетом режима работы учреждения) для каждой возрастной группы детей, и ассортиментного перечня буфетной продукции, программы производственного контроля на основании договора с аккредитованной на обеспечение лабораторно-технологического контроля за безопасностью и качеством питания детей и подростков организацией, а также при укомплектованности персоналом, отвечающим требованиям ГОСТ 30524-2013 "Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Требования к персоналу" и ОСТ 28-1-95 "Стандарт отрасли.

Общественное питание. Требования к производственному персоналу".
(п. 3.5 в ред. [распоряжения](#) администрации городского округа город Воронеж от 26.08.2021 N 460-р)

3.6. Исключен. - [Распоряжение](#) администрации городского округа город Воронеж от 15.08.2019 N 660-р.

3.7. Предприятия и организации общественного питания различных форм собственности (далее - операторы питания) в соответствии с действующим законодательством разрабатывают и согласовывают меню основного питания и меню дополнительного питания (ассортимент буфетной продукции) для пищеблоков ОУ. Меню согласовывается директором ОУ и ежедневно вывешивается в обеденном зале учреждения.

Порядок реализации утвержденного перечня продукции распространяется на все места ее реализации на территории ОУ.

(п. 3.7 в ред. [распоряжения](#) администрации городского округа город Воронеж от 26.08.2021 N 460-р)

3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, техническим регламентам Таможенного союза ([СанПиН 2.3.2.1078-01](#) "Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов").

(п. 3.8 в ред. [распоряжения](#) администрации городского округа город Воронеж от 15.08.2019 N 660-р)

3.9. Исключен. - [Распоряжение](#) администрации городского округа город Воронеж от 15.08.2019 N 660-р.

3.10. Ответственность за создание условий по организации питания в ОУ возлагается на их руководителей.

(пп. 3.10 в ред. [распоряжения](#) администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

3.11. Текущий контроль за организацией питания школьников в ОУ осуществляют отделы образования в районах городского округа город Воронеж.

Кроме того, в ОУ может осуществляться родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

(п. 3.11 в ред. [распоряжения](#) администрации городского округа город Воронеж от 26.08.2021 N 460-р)

3.12. Администрация ОУ совместно с оператором питания для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должна организовать лечебное и диетическое питание в соответствии с действующим законодательством.

(п. 3.12 в ред. [распоряжения](#) администрации городского округа город Воронеж от 26.08.2021 N 460-р)

3.13. В ОУ организуется работа буфетов на возмездной договорной основе. Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, фруктов и т.п.

(пп. 3.13 в ред. [распоряжения](#) администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

3.14. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы ОУ. Завтраки предоставляются учащимся не позднее 3-го урока. Обеды предоставляются с учетом

того, что интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5 - 4 часов. Для приема пищи предусматриваются 2 перемены длительностью 20 минут каждая. Работа буфетов организуется в течение всего учебного дня.

(п. 3.14 в ред. [распоряжения](#) администрации городского округа город Воронеж от 15.08.2019 N 660-р)

3.15. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем ОУ. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого администрацией ОУ в установленном порядке.

3.16. Классные руководители или учителя ОУ сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку.

3.17. Определенный в установленном порядке организатор школьного питания ОУ ведет ежедневный учет учащихся, получающих питание (независимо от источников финансирования) в данном ОУ, по классам. Для правильности и своевременности расчетов с предприятиями, осуществляющими питание, организатор школьного питания ОУ не позднее 5 дней по окончании месяца готовит утверждаемый руководителем ОУ отчет о фактически отпущенном питании и производит его сверку с предприятием, осуществляющим питание, совместно с классными руководителями ОУ проводит работу по расширению горячего питания среди учащихся всех классов.

3.18. Администрация ОУ организует в школьной столовой дежурство.

(пп. 3.18 в ред. [распоряжения](#) администрации городского округа город Воронеж от 31.01.2013 N 79-р)

3.19. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов ежедневно осуществляется бракеражной комиссией в составе не менее 3 человек: медицинского работника, работника пищеблока (заведующего производством или повара) и представителя администрации ОУ. Результаты проверки заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

(п. 3.19 в ред. [распоряжения](#) администрации городского округа город Воронеж от 15.08.2019 N 660-р)

3.20. Исключен. - [Распоряжение](#) администрации городского округа город Воронеж от 15.08.2019 N 660-р.

Начальник управления образования
П.И.БОНДАРЁВ
