

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 1»**

П Р И К А З

30.08.2021г.

№ 355

г. Воронеж

**Об утверждении режима работы
МБОУ «Гимназия №1» на 2021/2022 учебный год**

В соответствии со ст. 28 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных учреждениях в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, решением оперативного штаба по координации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Воронежской области № 36 от 06.08.2020 г., приказом Управления образования и молодежной политики Администрации городского округа город Воронеж «О рекомендуемых сроках проведения каникул в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа город Воронеж в 2021-2022 учебном году» № 730/01-02 от 16.06.2021г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить:

- 1.1. дату начала 2021-2022 учебного года для всех классов гимназии – 01.09.2021 года.
- 1.2. дату окончания учебных занятий для 1-4,9,11 классов – 25 мая 2022 года; 5-8,10х – 31.05.2022 года
- 1.3. количество учебных недель:
 - 1 классы – 33 учебные недели
 - 2-4 классы – 34 учебные недели
 - 5-8 классы – 35 учебных недель,
 - 9,11 классы – 34 недели (не включая летний экзаменационный период)
 - 10 классы – 35 учебных недель (не включая проведение учебных сборов по основам военной службы)

1 классы

1 четверть – 8 недель	3 четверть – 10 недель
2 четверть 7.5 недель	4 четверть - 7,5 недель

2-4е классы

1 четверть – 8 недель	3 четверть – 11 недель
2 четверть 7,5 недель	4 четверть - 7,5 недель

5-8, 10 классы

1 полугодие – 15,5 недель
2 полугодие - 19,5 недель

9, 11 классы

1 полугодие – 15,5 недель
2 полугодие - 18,5 недель

1.4. 5-и дневную учебную неделю с подсменой: 1-4 кл. – I смена, 5-7 кл. – подсменок;

1.5. 6-и дневную учебную неделю в подсменок 8-11 кл.;

1.6. величину максимальной недельной учебной нагрузки учащихся в соответствии с таблицей:

Классы	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах	
	при 6-дневной неделе, не более	при 5-дневной неделе, не более
1	-	15 (1 четверть) 21 (2-4 четверти)
2-4	-	23
5	-	29
6	-	30
7	-	32
8-9	36	-
10-11	37	-

1.7 освоение общеобразовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся на уровне начального общего образования по четвертям, основного общего и среднего общего образования по полугодиям

1.8 **продолжительность уроков** в 1-х классах в I,II четвертях - 35 минут, в III,IV четвертях - 40 минут, во 2-11х классах – 40 минут.

Занятия в 5-11х классах осуществляются парами (согласно модульному расписанию)

1.9. **режим работы гимназии:** с 08:00 до 20:00

Вход учеников в здание школы. (Приложение 1)

Начало уроков: I смена – 08:30

подсменок – 10:00

1.10. **Сроки школьных каникул**

- осенние каникулы: 01.11.2021-07.11.2021;
- зимние каникулы: 27.12.2021-09.01.2022;
- весенние каникулы 28.03.2022-03.04.2022.
- дополнительные каникулы для 1-го класса: 14.02.2022 – 20.02.2022.

2. Утвердить:

2.1. расписание звонков для 1-х классов, 2-4 классов (Приложение 2)

2.2 расписание звонков для 5-11х классов (Приложение 3)

2.3. перерыв между обязательными занятиями во второй половине дня 45 минут после последнего урока

2.4. режим проветривания и влажной уборки учебных помещений (Приложение 4)

2.5 график организованного посещения столовой обучающимися:

Время	Вид питания	Классы
09:05-09:25	Завтрак	1а,1б,1в,1г
09:15-09:50	Завтрак	2а,2б,2в,2г
10:35-10:55	Завтрак	3а,3б,3в,3г
		5-11 классы (ОВЗ, допризывники с дефицитом массы тела, обучающиеся из социально незащищенных семей)
11:20-11:40	Завтрак	4а,4б,4в,4г
12:00-12:20	обед	5-11 классы
12:15-12:35	обед	обучающиеся начальной школы
13:30-13:55	обед	воспитанники ГПД

2.6. режим работы ГПД. (Приложение 5)

2.7 график дежурства администрации МБОУ «Гимназия №1». (Приложение 6)

2.8. график дежурства в столовой. (Приложение 7)

2.9 график проведения внеаудиторной занятости (консультаций) в 1-х-11-х классах

2.10 график проведения административных, контрольных работ, тематических зачетов зимней и летней зачетной недели

2.11 расписание учебных занятий на 2021/2022 учебный год (1-4, 5-11 классы);

2.12 расписание занятий внеурочной деятельности на 2021/2022;

2.13 календарный учебный график (отв. Числова Г.А.)

2.14 учебный план МБОУ «Гимназия №1» на 2021-2022 уч. год;

2.15 ООП, НОО, ООО, СОО;

2.16 график проведения еженедельных классных часов в 1-х-11-х классах. (Приложение №8)

2.17 рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности начального общего образования.

2.18 рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности основного общего образования

2.19. рабочие программы учебных предметов среднего общего образования.

3. Возложить ответственность за соблюдение обучающимися техники безопасности, за жизнь и здоровье детей во время и в пребывании в здании школы, на ее территории: во время уроков, прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий на учителей и классных руководителей, во время занятий в рамках дополнительного образования, внеурочной деятельности – на педагогов, на переменах на дежурных учителей

4. В режим работы каждого педагогического работника включается:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, производственных совещаний

- работа по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- работа с документацией (журналы, отчеты, анализы и др.)

- ведение электронных дневников и электронных журналов классов.

5. Заместителям директора по УВР Коростелевой Е.В., Тикоцкой М.В., Числовой Г.А.,

обеспечивать контроль ведения классных электронных журналов в соответствии со сроками.

6. Заместителю директора по УВР Коростелевой Е.В. обеспечивать контроль ведения журналов ГПД, журналов внеурочной деятельности (1-4 классы), программ, журналов платных образовательных услуг (1-4 классы).

7. Заместителю директора по УВР Федоровой Н.В. обеспечивать контроль ведения журналов внеурочной деятельности (5-7 классы).

8. Заместителю директора по УВР Федоровой Н.В. обеспечивать сохранность и контроль ведения журналов дополнительного образования, Числовой Г.А., - журналов платных образовательных услуг, рабочих программ

9. Классным руководителям и другим педагогическим работникам в целях безопасности образовательного учреждения:

9.1. для проведения мероприятий за пределами учебного плана (экскурсий, вечеров и т.п.), предоставить курирующему зам.директора по УВР в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за три дня до его начала (место, время, участники, повестка дня, список приглашенных, наличие ответственных лиц и т. д.);

9.2 сообщать обо всех мероприятиях, проводимых педагогами с учащимися за рамками учебного процесса, заместителям директора по УВР Коростелевой Е.В., Тикоцкой М.В., Числовой Г.А., Федоровой Н.В.. с указанием кабинета, времени, цели проведения мероприятия, количестве присутствующих;

9.3 сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок;

9.4 еженедельно следить за ведением бумажных и электронных дневников обучающихся 2-11 классов;

9.5 осуществлять контроль за посещаемостью и дисциплиной обучающихся.

10 Учителям-предметникам:

10.1 приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, дежурным учителям - не позднее, чем за 20 минут;

10.2 закрепить в каждом учебном кабинете за учениками постоянное рабочее место с целью обеспечения сохранности школьной мебели;

10.3 обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года;

10.4 во время каникул записывать в журнал учета время прихода в гимназию и уход из нее на вахте; отсутствовать в школе в рабочее время можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

10.5 Ответственность за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет учитель, работающий в этом кабинете, являющийся ответственным за кабинет.

11. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

12. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательных программ,

13. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности.

14. Запретить:

- 14.1. удалять обучающихся из класса во время урока, оказывать моральное и (или) физическое воздействие на обучающихся;
- 14.2. отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации;
- 14.3. впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора;
- 14.4. производить замену уроков, дежурства по договоренности между учителями без согласования с администрацией;
- 14.5. вести прием родителей во время уроков;
- 14.6. принимать задолженности у обучающихся во время других уроков;
- 14.7. допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

15. Курение сотрудников и обучающихся в школе категорически запрещается.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Валаева

**Схема входа в гимназию и выхода из нее
обучающихся 1-11 классов
с 1 сентября 2021 года**

ВХОД №7 (со стороны спортплощадки)

1а 1б 1в 1г (ВХОД И ВЫХОД)

2-4 (ВЫХОД)

ГЛАВНЫЙ ВХОД

2-4 (ВХОД)

ЦЕНТРАЛЬНАЯ ЛЕСТНИЦА

5-11 классы

(ТОЛЬКО ВХОД, ВЫХОД ЧЕРЕЗ «АКВАРИУМ»)

**Расписание звонков в
МБОУ «Гимназия №1»
в 2021/2022 учебный год**

для начальной школы

1 классы

	сентябрь- октябрь	ноябрь-декабрь
1 урок	08:30-09:05	08:30-09:05
2 урок	09:25-10:00	09:25-10:00
3 урок	10:40-11:15	10:40-11:15
4 урок		11:25-12:00
5 урок		12:10 -12:45 (по средам)

2 классы	3 классы	4 классы
08:30-09:05	08:30-09:05	08:30-09:05
09:15-09:50	09:15-09:50	09:15-09:50
10:10-10:45	10:00-10:35	10:00-10:35
10:55-11:30	10:55-11:20	10:45-11:20
11:40-12:05	11:30-12:05	11:30-12:05

**Расписание звонков в
МБОУ «Гимназия №1»
в 2021/2022 учебный год**

для 5-11 классов

№ урока	Время начала и окончания урока
1 пара	10:00 – 10:35
	10:40 – 11:15
2 пара	11:25 – 12:00
	12:15 – 12:50
3 пара	13:00 – 13:35
	13:40 – 14:15
7 урок	14:25 – 15:00

**ГРАФИК ПРОВЕТРИВАНИЯ И САНОБРАБОТКИ КАБИНЕТОВ №№326, 322,
316,314, 312, 310, 308, 305,229, 220, 215, 213, 121, бл.6, бл.8, бл.1**

09:45-10:00 – сквозное проветривание

10:30-10:35 – проветривание

11:10-11:15 – проветривание

12:00-12:15 – сквозное проветривание

12:45-12:50 – проветривание

13:30-13:35 – проветривание

14:15-14:25 – сквозное проветривание

**ГРАФИК ПРОВЕТРИВАНИЯ И САНОБРАБОТКИ КАБИНЕТОВ №№ 325, 320, 315,
313, 311, 309, 306, 222, 208, 216, 214, 121а, бл.7, бл.9, бл.5**

09:45-10:00 – сквозное проветривание

10:35-10:40 – проветривание

11:15-11:20 – проветривание

12:00-12:15 – сквозное проветривание

12:50-12:55 – проветривание

13:35-13:40 – проветривание

14:15-14:25 – сквозное проветривание

**РЕЖИМ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕТРИВАНИЯ И САНИТАРНОЙ
ОБРАБОТКИ**

УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

В 1х КЛАССАХ МБОУ «ГИМНАЗИЯ №1»

В СЕНТЯБРЕ-ОКТЯБРЕ 2021 ГОДА

ВРЕМЯ	ЗАНЯТОСТЬ
08:10-08:30	СКВОЗНОЕ ПРОВЕТРИВАНИЕ
09:05-09:25	ПРОВЕТРИВАНИЕ
10:00- 10:40	СКВОЗНОЕ ПРОВЕТРИВАНИЕ

В 1х КЛАССАХ МБОУ «ГИМНАЗИЯ №1»

В НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ 2021 ГОДА

ВРЕМЯ	ЗАНЯТОСТЬ
08:10-08:30	СКВОЗНОЕ ПРОВЕТРИВАНИЕ
09:00-09:30	СКВОЗНОЕ ПРОВЕТРИВАНИЕ
10:00-10:05	ПРОВЕТРИВАНИЕ
10:00-10:10	ПЕРЕМЕНА

	2 классы	3 классы	4 классы
1 перемена	09:05-09:15	09:05-09:15	09:05-09:15
2 перемена	09:50-10:10	09:50-10:00	09:50-10:00
3 перемена	10:45-10:55	10:35-10:55	10:35-10:45
4 перемена	11:30-11:40	11:20-11:30	11:20-11:40

ВО 2-х КЛАССАХ МБОУ «ГИМНАЗИЯ №1»

ВРЕМЯ	ЗАНЯТОСТЬ
08:10-08:30	СКВОЗНОЕ ПРОВЕТРИВАНИЕ
09:05-09:15	ПРОВЕТРИВАНИЕ
09:50-10:10	ПРОВЕТРИВАНИЕ
10:45-10.55	СКВОЗНОЕ ПРОВЕТРИВАНИЕ
11:30-11.40	ПРОВЕТРИВАНИЕ

В 3-х КЛАСС МБОУ «ГИМНАЗИЯ №1»

ВРЕМЯ	ЗАНЯТОСТЬ
08:10-08:30	СКВОЗНОЕ ПРОВЕТРИВАНИЕ
09:05-09:15	ПРОВЕТРИВАНИЕ
09:50-10:00	СКВОЗНОЕ ПРОВЕТРИВАНИЕ
10:35-10:55	ПРОВЕТРИВАНИЕ
11:20-11:30	ПРОВЕТРИВАНИЕ

В 4-х КЛАССАХ МБОУ «ГИМНАЗИЯ №1»

ВРЕМЯ	ЗАНЯТОСТЬ
08:10-08:30	СКВОЗНОЕ ПРОВЕТРИВАНИЕ
09:05-09:15	ПРОВЕТРИВАНИЕ
09:50-10:00	ПРОВЕТРИВАНИЕ
10:35-10:45	ПРОВЕТРИВАНИЕ
11:20-11:40	СКВОЗНОЕ ПРОВЕТРИВАНИЕ

Режим работы ГПД

**ГРАФИК ДЕЖУРСТВА
ЧЛЕНОВ АДМИНИСТРАЦИИ
на 2021/2022 учебный год.**

<i>Понедельник</i> <i>08:00-16:00</i>	Сергеев Александр Сергеевич	методист
<i>Вторник</i> <i>08:00-16:00</i>	Числова Галина Александровна	зам. директора по УВР
<i>Среда</i> <i>08:00-16:00</i>	Федорова Наталия Вячеславовна	зам. директора по УВР
<i>Четверг</i> <i>08:00-16:00</i>	Тикоцкая Марина Викторовна	зам. директора по УВР
<i>Пятница</i> <i>08:00-16:00</i>	Коростелева Елизавета Викторовна	зам. директора по УВР

**ГРАФИК ДЕЖУРСТВА В СТОЛОВОЙ УЧИТЕЛЕЙ
МБОУ «ГИМНАЗИЯ №1»
на 2021/2022 учебный год**

09:05-09:25	Проскурина И.А., Тимофеева Л.Н.
09:50-10:10	Воробьева В.П., Отрешко В.В.
10:20-10:40	Дручинина Е.М., Феничева Е.А.
11:00-11:20	Джамбулатова И.А., Турбина Е.С.
11:50-12:20	Тимофеева Л.Н., Малкова Е.В.

График проведения классных часов

5-11 классы

Класс	День недели	Время
5а	понедельник	14:20
5б	четверг	14:20
5в	пятница	14:20
5г	пятница	числ.14:20/знам.13:00
6а	среда	числ.13:00/знам.10:00
6б	пятница	09:30
6в	пятница	14:20
6г	понедельник	09:15
7а	вторник	14:20
7б	четверг	14:20
7в	пятница	14:20
7г	вторник	14:20
8а	понедельник	09:20
8б	четверг	09:20
8в	вторник	15:05
8г	среда	09:20
9а	пятница	14:20
9б	четверг	09:20
9в	пятница	14:20
9г	пятница	14:20
10а	понедельник	14:20
10б	четверг	14:20
10в	понедельник	14:20
11а	среда	09:00
11б	пятница	14:20
11в	вторник	15:05

1-4 классы

Класс	День недели	Время
1-4	вторник	12:00-12:30